

PROGRAM KERJA
WAKIL KEPALA MADRASAH BIDANG KURIKULUM
TAHUN PELAJARAN 2025/ 2026



KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN CILACAP
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 CILACAP

Jl. Raya Pahonjean No 11 Majenang Cilacap

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT karena dengan rahmat dan inayah-Nya, penyusun dapat menyelesaikan penyusunan Program Kerja Wakil Kepala Madrasah Bidang Kurikulum untuk Tahun Pelajaran 2025/ 2026.

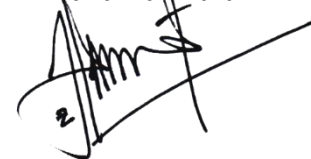
Tugas dan Fungsi Wakil Kepala Madrasah Bidang Kurikulum diantaranya yaitu; (1) menjabarkan kurikulum menjadi program operasional pembelajaran di sekolah melalui analisis kurikulum, sinkronisasi, menetapkan kurikulum validasi; (2) menetapkan program pembelajaran, jadwal kegiatan, pembagian tugas mengajar, jadwal pelajaran dan bahan ajar; (3) mengorganisasi/ mengkoordinasi KBM baik normatif, adaptif maupun produktif yang terdiri dari : persiapan KBM, pelaksanaan KBM, evaluasi hasil belajar, analisis hasil evaluasi belajar, perbaikan dan pengayaan; (4) mengelola administrasi pendidikan/ pengajaran; dan (5) merencanakan dan menyusun program pengembangan kurikulum.

Tujuan penyusunan Program Kerja dan Rencana Kerja ini tidak lain adalah sebagai acuan dan pedoman yang harus dikerjakan oleh Wakil Kepala Madrasah Bidang Kurikulum selama Tahun Pelajaran 2025/ 2026. Mudah-mudahan dengan adanya Program Kerja ini akan meningkatkan kinerja, sesuai dengan Visi dan Misi MTs Negeri 1 Cilacap.

Penyusun menyadari bahwa Program Kerja dan Rencana Kerja ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna, Oleh karena itu penyusun mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari semua pihak untuk perbaikan pada masa-masa yang akan datang.

Majenang, 14 Juli 2025

Waka Kurikulum

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Imam Muzaki Ulfi', written over a horizontal line.

Imam Muzaki Ulfi, S.Pd.I., M.Pd

PROGRAM KERJA

WAKIL KEPALA MADRASAH BIDANG KURIKULUM TAHUN PELAJARAN 2025/ 2026

Target Bidang Kurikulum:

- 1) Sebanyak 50% guru mata pelajaran mendapatkan pelatihan baik melalui diklat maupun MGMP secara daring maupun luring.
- 2) Adanya keikutsertaan siswa dalam Asesmen Bakat dan Minat (ABM)
- 3) Adanya prestasi madrasah yang semakin meningkat

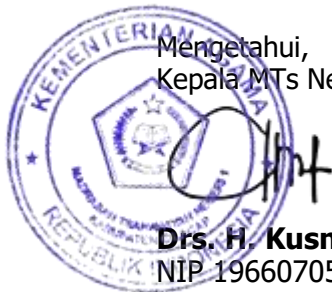
No.	TUJUAN	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PENANGUNG JAWAB/ PELAKSANA	BATAS WAKTU	SUMBER DAYA	KET
1.	Meningkatkan program kegiatan bidang kurikulum	Tercapai target bidang kurikulum tahun 2025/ 2026	Membuat program kerja tahunan	Adanya program kerja bidang Kurikulum	Waka bidang kurikulum	Juli 2025	ATK	
2.	Menyusun Dokumen 1 KOM, Silabus, Kalender Akademik, RPP/Modul Ajar	Madrasah memiliki Dokumen 1 KOM normal dan darurat, serta perangkat lampirannya	Workshop penyusunan Dokumen 1 KOM dan perangkat	Adanya Dokumen 1 KOM yang disahkan oleh Kemenag Kabupaten	✓ Waka bidang kurikulum ✓ Tim pengembang kurikulum	Juli 2025	ATK	
3.	Menetapkan kegiatan Proses Belajar Mengajar (KBM)	Guru dapat melaksanakan kegiatan KBM	✓ Membuat kalender pendidikan dan analisa waktu efektif ✓ Pembagian jam mengajar guru dan bimbingan konseling ✓ Pembuatan jadwal pelajaran ✓ Pembagian jadwal piket ✓ Mengkoordinasikan Pembuatan perangkat KBM	✓ Adanya kalender pendidikan dan analisis waktu efektif ✓ Adanya pembagian jam mengajar guru ✓ Adanya pembagian wali kelas ✓ Adanya jadwal piket guru ✓ Tersedianya perangkat KBM (Silabus, Program tahunan, Program semester, RPP)	✓ Waka bidang Kurikulum	Juli – Agustus 2025	✓ ATK ✓ Papan	

No.	TUJUAN	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PENANGUNG JAWAB/ PELAKSANA	BATAS WAKTU	SUMBER DAYA	KET
			(Silabus, Program tahunan, Program semester, RPP) ✓ Pembuatan jadwal Supervisi ✓ Membuat buku daftar penilaian siswa ✓ Membuat daftar hadir siswa	✓ Adanya jadwal supervise ✓ Adanya buku daftar penilaian dan daftar hadir siswa				
4.	Melaksanakan Penilaian Tengah Semester, Penilaian Akhir Semester dan Penilaian Akhir Tahun	- Semua siswa mengikuti Penilaian Tengah Semester, Penilaian Akhir Semester dan Penilaian Akhir Tahun	✓ Mengkoordinasikan jadwal penilaian semester ✓ Mengkoordinasikan kisi-kisi, soal dan kunci jawaban PTS, PAS dan PAT ✓ Koreksi hasil penilaian ✓ Laporan kegiatan semester I dan semester II ✓ Pengisian buku Raport Semester I dan II ✓ Pembagian buku leger ✓ Pengisian buku Induk	✓ Adanya jadwal penilaian ✓ Adanya kisi-kisi, soal ✓ Adanya hasil (Nilai Siswa) ✓ Adanya nilai pada Raport ✓ Adanya laporan kegiatan semester I dan II ✓ Adanya kumpulan nilai (siswa) ✓ Adanya data pada buku Induk	✓ Waka kurikulum ✓ Wali kelas ✓ Staf TU	Des 2025 Juni 2026	✓ ATK ✓ Pospel Ujian ✓ Buku Raport ✓ Legger ✓ Buku induk	
5.	Penyusunan Nominasi Peserta Aseesmen Nasional dan AKMI	Siswa kelas VIII terdaftar sebagai peserta ujian (mengikuti POS AN)	✓ Menyusun Nominasi Peserta AN dan ABM ✓ Pengesahan Nominasi Peserta AN dan ABM	Adanya Nominasi Peserta AN dan AKMI yang benar dan akurat	✓ Ka. TU ✓ Waka Kesiswaan ✓ Waka Kurikulum	Septembe r 2025	ATK	
6.	Pelaksanaan Projek P5RA	Semua siswa kelas 7, 8 dan 9 memiliki nilai-nilai	Projek Suara Demokrasi	Terlaksananya projek Suara Demokrasi yang dilakukan oleh siswa				

No.	TUJUAN	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PENANGUNG JAWAB/ PELAKSANA	BATAS WAKTU	SUMBER DAYA	KET
				melalui tahapan dan proses sampai dengan gelar karya				
			Projek Bangunlah Jiwa dan Raganya	Terlaksananya proyek yang dilakukan siswa				
			Projek Kearifan Lokal	Terlaksananya proyek Kearifan Lokal				
7.	Pembagian hasil belajar siswa (Raport)	Semua siswa mendapatkan laporan hasil belajar	Pembagian buku laporan pendidikan	Siswa mendapatkan buku laporan pendidikan (Raport) tepat waktu	✓ Waka kurikulum ✓ Wali kelas	Desember 2025	✓ Buku Raport ✓ ATK	
8.	Melaksanakan program Unggulan Madrasah	➤ Siswa kelas prestasi baik 7H, 8H dan 9H	Melaksanakan Program Unggulan English Intensive Program	Terlaksananya kegiatan English Intensive Program dan siswa mampu berkomunikasi bahasa Inggris	Waka Kurikulum, Wali Kelas Prestasi	Desember 2025		
		➤ Siswa kelas 7H, 8H dan 9H	Melaksanakan Program Bule goes to school	Terlaksananya kegiatan Bule goes to school	Waka Kurikulum, Wali Kelas Prestasi	Desember 2025		
		➤ Siswa terseleksi dari kelas prestasi	Melaksanakan Program Coding	Adanya siswa mengikuti pembinaan coding	Waka Kurikulum, Wali Kelas Prestasi	Januari 2026		
		➤ Siswa terseleksi dari kelas prestasi	Melaksanakan program English Club	Adanya siswa mengikuti pembinaan bahasa Inggris	Waka Kurikulum, Wali Kelas Prestasi	Sept 2025 – Mei 2026		
		➤ Siswa terseleksi dari kelas prestasi	Melaksanakan program Olimpiade Club	Adanya siswa mengikuti pembinaan OSN dan KSM	Waka Kurikulum, Wali Kelas Prestasi	Sept 2025 – Mei 2026		
		➤ Siswa kelas 7H,	Tahfidzul Qur`an	Siswa kelas Takhasus	Waka Kurikulum,	Juli 2026		

No.	TUJUAN	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PENANGUNG JAWAB/ PELAKSANA	BATAS WAKTU	SUMBER DAYA	KET
		8G dan 9G		mampu hafal Al Qur`an minimal 2 juz	Wali Kelas Prestasi	– Juni 2026		
		➤ Siswa kelas 7F	Melaksanakan Unggulan Seni dan Olahraga	Terlaksananya program unggulan seni dan olahraga	Waka Kurikulum, Wali Kelas Prestasi	Sept 2025 – Mei 2026		
9.	Menyusun program jam tambahan	Penambahan Jam Belajar	✓ Mengkoodinasikan kegiatan jam belajar tambahan ✓ Pembuatan jadwal jam tambahan ✓ Penetapan guru bimbingan ✓ Pelaksanaan jadwal jam tambahan ✓ Melaksanakan Try Out	✓ Adanya koordinasi pelaksanaan kegiatan jam tambahan ✓ Adanya jadwal jam tambahan ✓ Adanya guru bimbingan ✓ Adanya kegiatan jam tambahan ✓ Terlaksananya try out bagi siswa	Waka Kurikulum	Sept 2025 Januari – April 2026	ATK	
10.	Menyusun program pelatihan guru mata pelajaran	Mendorong guru mata pelajaran untuk mengembangkan materi pembelajaran melalui pelatihan, diklat atau MGMP	✓ Mengusulkan diklat guru mata pelajaran ✓ Mengupayakan kegiatan MGMP ✓ Melaksanakan in house training	✓ Adanya guru yang mengikuti diklat ✓ Adanya kelompok MGMP	Waka Kurikulum	Desember 2025		
11.	Melaksanakan Ujian Madrasah dan Ujian Praktek bagi siswa kelas IX	Siswa kelas IX mengikuti kegiatan Ujian Madrasah dan Ujian Praktek baik praktik dan tertulis	✓ Menyusun jadwal ✓ Menyusun panitia ✓ Menyusun tim pengawas ✓ Menyusun tim korektor ✓ Menyusun tim pengadaan soal	✓ Adanya jadual ✓ Adanya panitia ✓ Adanya tim pengawas ✓ Adanya tim pengadaan soal ✓ Adanya instrumen ✓ Ujian baik format penilaian, daftar hadir peserta dan daftar hadir pengawas ✓ Adanya dokumen Ujian	Waka Kurikulum Panitia Pelaksana	Februari 2026	ATK	
12.	Melaksanakan Penilaian Kinerja	Semua pendidik	✓ Menyusun jadual ✓ Menyusun tim penilai	✓ Adanyan jadual ✓ Adanyan tim penilai	Waka kurikulum	Nopember 2026	ATK	

No.	TUJUAN	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PENANGUNG JAWAB/ PELAKSANA	BATAS WAKTU	SUMBER DAYA	KET
	Guru (PKG)		✓ Menyiapkan instrumen PKG ✓ Merekapitulasi hasil PKG	✓ Adanya instrumen PKG ✓ Adanya dokumen hasil PKG	Tim Penilai PKG			
13.	Melaksanakan Rapat kelulusan siswa kelas IX	Siswa kelas IX lulus atau tidak lulus berdasarkan hasil ujian dan rapat dewan guru	Melaksanakan rapat dewan guru dalam menentukan kelulusan siswa	✓ Adanya keputusan rapat sesuai dengan kriteria kelulusan siswa ✓ Adanya pengumuman kelulusan siswa kelas IX tepat waktu ✓ Adanya laporan kelulusan siswa kelas 9 ✓ Adanya notulen rapat kelulusan	✓ Waka Kurikulum ✓ Dewan guru	Mei 2026	ATK	
14.	Pembagian dokumen kelulusan siswa kelas IX	Siswa kelas IX	Melaksanakan pembagian dokumen siswa kelas IX	✓ Siswa mendapat dokumen STL ✓ Adanya Laporan Kelulusan	Tata Usaha	Juni 2026	ATK	



Mengetahui,
Kepala MTs Negeri 1 Cilacap

Drs. H. Kusnandar
NIP. 196607051994031007

Majenang, 14 Juli 2025
Waka Kurikulum

Imam Muzaki Ulfi, S.Pd.I., M.Pd
NIP. 198609192019031011

RENCANA KERJA
WAKIL KEPALA MADRASAH BIDANG KURIKULUM
TAHUN PELAJARAN 2025/ 2026

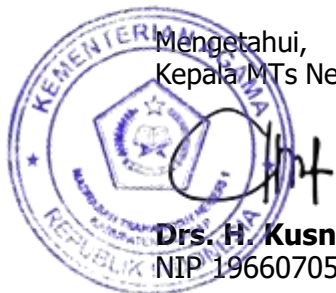
No.	TUJUAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PENANGUNG JAWAB/ PELAKSANA	WAKTU PELAKSANAAN											
					2025						2026					
					Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
1.	Meningkatkan program kegiatan bidang kurikulum	Membuat program kerja tahunan	Adanya program kerja bidang Kurikulum	Waka bidang kurikulum												
2.	Menyusun Dokumen 1 KOM, Silabus, Kalender Akademik, RPP/Modul	Workshop penyusunan Dokumen 1 KOM serta perangkat lampirannya	Adanya dokumen Dokumen 1 KOM yang disahkan oleh Kemenag Kabupaten	✓ Waka kurikulum ✓ Tim Pengembasn g kurikulum												
3.	Menetapkan kegiatan Proses Belajar Mengajar (KBM)	✓ Membuat kalender pendidikan dan analisa waktu efektif ✓ Pembagian jam mengajar guru dan bimbingan konseling	✓ Adanya kalender pendidikan dan analisis waktu efektif ✓ Adanya pembagian jam mengajar guru ✓ Adanya pembagian wali kelas ✓ Adanya jadwal	Waka Kurikulum												

No.	TUJUAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PENANGUNG JAWAB/ PELAKSANA	WAKTU PELAKSANAAN											
					2025						2026					
					Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
		✓ Pembuatan jadwal pelajaran ✓ Pembagian wali kelas ✓ Pembagian jadwal piket ✓ Mengkoordinasikan Pembuatan perangkat KBM (Silabus, Program tahunan, Program semester, RPP) ✓ Pembuatan jadwal Supervisi ✓ Membuat buku daftar penilaian siswa	✓ piket guru ✓ Tersedianya perangkat KBM (Silabus, Program tahunan, Program semester, RPP) ✓ Adanya jadwal supervisi ✓ Adanya buku daftar penilaian dan daftar hadir siswa													
4.	Menyusun program jam tambahan	✓ Mengkoodinasika n kegiatan jam belajar tambahan ✓ Pembuatan jadwal jam tambahan ✓ Penetapan guru bimbingan ✓ Pelaksanaan jadwal jam tambahan ✓ Melaksanakan Try Out	✓ Adanya koordinasi pelaksanaan kegiatan jam tambahan ✓ Adanya jadwal jam tambahan ✓ Adanya guru bimbingan ✓ Adanya kegiatan jam tambahan ✓ Terlaksananya try out bagi siswa	Waka bidang Kurikulum												

No.	TUJUAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PENANGUNG JAWAB/ PELAKSANA	WAKTU PELAKSANAAN											
					2025						2026					
					Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
5.	Menyusun program pelatihan guru mata pelajaran	✓ Mengusulkan diklat guru mata pelajaran ✓ Mengupayakan kegiatan MGMP	✓ Adanya guru yang mengikuti diklat ✓ Adanya kelompok MGMP ✓ Adanya kegiatan in house training	Waka Kurikulum												
6.	Melaksanakan Penilaian Tengah Semester, Penilaian Akhir Semester dan Penilaian Akhir Tahun	✓ Mengkoordinasikan jadwal penilaian semester ✓ Mengkoordinasikan kisi-kisi, soal dan kunci jawaban ✓ Koreksi hasil penilaian ✓ Laporan kegiatan semester I dan semester II ✓ Pengisian buku Raport Semester I dan II ✓ Pembagian buku leger ✓ Pengisian buku Induk	✓ Adanya jadwal penilaian ✓ Adanya kisi-kisi, soal ✓ Adanya hasil (Nilai Siswa) ✓ Adanya nilai pada Raport ✓ Adanya laporan kegiatan semester I dan II ✓ Adanya kumpulan nilai (siswa) ✓ Adanya data pada buku Induk	✓ Waka kurikulum ✓ Wali kelas ✓ Staf TU												
7.	Pembagian hasil belajar siswa (Raport)	✓ Pembagian buku laporan pendidikan	Siswa mendapatkan buku laporan pendidikan (Raport) tepat	✓ Waka Kurikulum ✓ Wali kelas												

No.	TUJUAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PENANGUNG JAWAB/ PELAKSANA	WAKTU PELAKSANAAN											
					2025						2026					
					Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
8.	Penyusunan Nominasi Peserta AN dan AKMI	✓ Menyusun Nominasi Peserta AN dan AKMI ✓ Pengesahan Nominasi Peserta AN dan AKMI	Adanya Nominasi Peserta AN dan AKMI yang benar dan akurat	✓ Ka. TU ✓ Waka Kesiswaan ✓ Waka Kurikulum												
9.	Melaksanakan Asesmen Madrasah dan Asesmen Praktek bagi siswa kelas IX	✓ Menyusun jadwal ✓ Menyusun panitia ✓ Menyusun tim pengawas ✓ Menyusun tim korektor ✓ Menyusun tim pengadaan soal	✓ Adanya jadwal ✓ Adanya panitia ✓ Adanya tim pengawas ✓ Adanya tim korektor/ penilai ✓ Adanya tim pengadaan soal ✓ Adanya instrumen Ujian baik format penilaian, daftar hadir peserta dan daftar hadir pengawas ✓ Adanya dokumen Ujian	✓ Wakil Kurikulum ✓ Panitia Pelaksana												
11.	Melaksanakan Penilaian Kinerja Guru (PKG)	✓ Menyusun jadwal ✓ Menyusun tim penilai ✓ Menyiapkan instrumen PKG ✓ Merekapitulasi hasil PKG	✓ Adanya jadwal ✓ Adanya tim penilai ✓ Adanya instrumen PKG ✓ Adanya dokumen hasil PKG	✓ Waka Kurikulum ✓ Tim Penilai PKG												
12.	Melaksanakan Rapat	Melaksanakan rapat dewan guru	✓ Adanya keputusan rapat sesuai	Waka Kurikulum												

No.	TUJUAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PENANGUNG JAWAB/ PELAKSANA	WAKTU PELAKSANAAN											
					2025						2026					
					Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
	kelulusan siswa kelas IX	dalam menentukan kelulusan siswa	dengan kriteria kelulusan siswa ✓ Adanya pengumuman kelulusan siswa kelas IX tepat waktu ✓ Adanya laporan kelulusan siswa kelas IX ✓ Adanya notulen rapat kelulusan	Dewan Guru												
13.	Pembagian dokumen Kelulusan siswa Kelas IX	Melaksanakan pembagian dokumen siswa kelas IX	✓ Siswa mendapat dokumen STL ✓ Adanya Laporan Kelulusan	Tata Usaha												



Mengetahui,
Kepala MTs Negeri 1 Cilacap

Drs. H. Kusnandar
NIP. 196607051994031007

Majenang, 14 Juli 2025
Waka Kurikulum

Imam Muzaki Ulfi, S.Pd.I., M.Pd
NIP. 198609192019031011